

СОГЛАСОВАНО:
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
общего собрания работников
(Мелкуева Ю.В.)



УТВЕРЖДЕНО:
ПРИКАЗОМ
ДИРЕКТОР МКОУ ДО «ИМЦ»
(Гилоева И.А.)

«09» января 2017 г. Протокол № 1

Приказ от «09» января 2017 г. № 02

Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования «Информационно-методический центр»
(МКОУ ДО «ИМЦ»)

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации и проведении текущего контроля успеваемости
и итоговой аттестации слушателей

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации и проведении итоговой аттестации слушателей разработано в соответствии с частью 11 статьи 13, частями 1,2,3 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утверждённого приказом МИ РФ от 01.07.2013 № 499, Уставом МКОУ ДО «ИМЦ» и определяют порядок проведения итоговой аттестации слушателей МКОУ ДО «ИМЦ».
2. Итоговая аттестация проводится по результатам оценки уровня профессиональных компетенций слушателей, заявленных в программе повышения квалификации, изменение которых осуществляется в результате обучения.
3. Итоговая аттестация является завершающим этапом освоения слушателями дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, производится по окончании изучения программы, направлена на определение уровня компетенции в рамках имеющейся квалификации.
4. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется комиссией, формируемой МКОУ ДО «ИМЦ».
5. В настоящем Положении использованы следующие определения:
 - 1) текущий контроль успеваемости слушателей — это проверка знаний слушателей, проводимая на текущих занятиях в соответствии с учебной программой;
 - 2) итоговая аттестация слушателей — процедура, проводимая с целью определение уровня компетенции в рамках имеющейся квалификации, предусмотренных дополнительной образовательной программой.

II. Текущий контроль успеваемости

1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.
2. Текущий контроль успеваемости может осуществляться по каждой учебной дисциплине, входящей в образовательную программу. Наличие и формы текущего контроля фиксируются в программе дисциплины. Для повышения методической гибкости допустимо указание нескольких (не более трех) вариантов форм контроля для каждого контрольного мероприятия по программе дисциплины.
3. Предпочтительными являются формы текущего контроля, допускающие использование компьютерных технологий для проведения контрольного мероприятия и обработки его результатов.

4. Текущий контроль знаний слушателей может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- проведение контрольные работы;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме);
- контроль самостоятельной работы слушателей (в письменной или устной форме).

Возможны другие виды текущего контроля знаний, которые определяются ведущими преподавателями в рамках рабочей программы.

5. Ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости слушателей несут соответствующие преподаватели, которые обязаны постоянно совершенствовать его формы и методы.

III. Итоговая аттестация слушателей

1. Итоговая аттестация слушателей проводится независимо от формы обучения после освоения ими дополнительных профессиональных образовательных программ в МКОУ ДО «ИМЦ»

2. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов дополнительных профессиональных программ по выбору образовательного учреждения.

3. Аттестационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению конкретных проблем.

4. Формы, тематика и виды аттестационных работ определяется образовательным учреждением самостоятельно, исходя из содержания курса, обеспечивающего реализацию конкретной дополнительной профессиональной программы

5. Виды аттестационных испытаний:

- подготовка и защита аттестационной работы (выпускной работы);
- зачет (итоговое тестирование)
- экзамен,
- защита проекта,
- выполнение реферативных, тестовых и иных квалификационных работ,
- предоставление и (или) защита конспектов мероприятий, материалов по обмену опыта,
- проведение открытого мероприятия,
- проведение мастер-класса
- другие, по усмотрению учреждения, закреплённые в образовательной программе.

6. Слушателю может быть предоставлено право выбора темы аттестационной работы, или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки.

7. Требования к аттестационным работам, а также критерии оценки знаний слушателей на аттестационных испытаниях определяются конкретной программой, утверждённой руководителем.

8. Итоговая аттестация завершается выдачей слушателям, успешно завершившим курс обучения по дополнительной профессиональной программе, удостоверения о повышении квалификации (Приложение 1).

9. Выдача слушателям документов о повышении квалификации осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию.

10. Слушатель имеет право на ознакомление с формой и содержанием итогового контроля не позднее двух недель до окончания периода обучения.

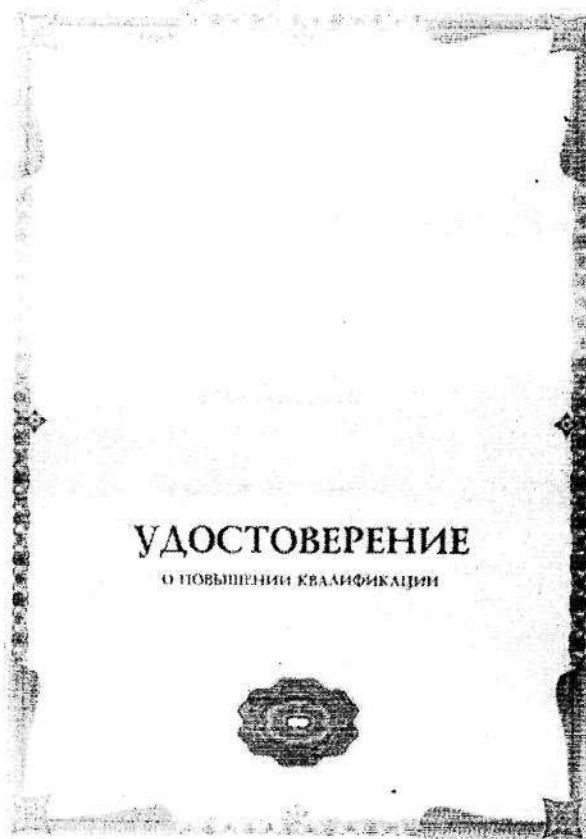
11. Творческие работы слушателей, выполненные в ходе итоговой аттестации, могут быть опубликованы на сайте МОУ ДО «ИМЦ».
12. К итоговой аттестации не допускаются слушатели, пропустившие без уважительных причин более 30% занятий.
13. Все виды итоговой аттестации могут проводиться непосредственно по завершении освоения предмета (курса, дисциплины) в рамках образовательной программы
14. Для проведения итогового контроля - аттестации создается комиссия в составе:
 - председателя (директора или старшего методиста)
 - 2 члена комиссии (специалиста в соответствии с профилем образовательной программы).
15. Основной функцией аттестационной комиссии является комплексная оценка уровня совершенствования и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся компетенции слушателей с учетом целей обучения дополнительной профессиональной программы.
16. Председатель комиссии обеспечивает общее руководство ходом итоговой аттестации, соблюдение регламента, соответствие содержания аттестации утвержденным требованиям; определяет уровень освоения программы и решает вопрос о выдаче слушателям удостоверения о повышении квалификации. Результаты итогового контроля (аттестации) заносятся в экзаменационную ведомость и удостоверяются подписями председателя и членов комиссии. По окончании обучения издаётся приказ об окончании курсов.

IV. Дополнительные положения.

1. Участники образовательных мероприятий, не подлежащих лицензированию (тематические и/или проблемные семинары, круглые столы, семинары по авторским программам, конференции, открытые уроки в рамках методических объединений, представление опыта и т.п.), не заканчивающиеся итоговой аттестацией, утвержденных приказом директора и (или) проводимые в соответствии с планом получают сертификат (Приложение 2) участника с указанием вида участия, тематики выступления (при наличии) и даты мероприятия.

Приложение 1. К ПОЛОЖЕНИЮ
Об организации и проведении текущего контроля успеваемости
и итоговой аттестации слушателей

Удостоверение о повышении квалификации



Приложение 2. К ПОЛОЖЕНИЮ
Об организации и проведении текущего контроля успеваемости
и итоговой аттестации слушателей

Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования «Информационно-методический центр»



СЕРТИФИКАТ

Удостоверяет, что ФИО.

должность, ОУ,

дата в рамках наименование мероприятия

провела (выступила) _____ по теме

« _____ ».

Директор МКОУ ДО «ИМЦ»

И.А. Гилосва

дата
г. Олонetz